

Mexicali Baja California; a 02 de diciembre 2020

Oficio No. 625/2020-2

Asunto: Respuesta a Recurso de Revisión RR/676/2020

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA
 INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
 PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

02 DIC 2020

**C. JESÚS ALBERTO SANDOVAL FRANCO
 COMISIONADO PROPIETARIO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA,
 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
 PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
 PRESENTE.-**

[Firma manuscrita]

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las 10:00 horas del día 02 de diciembre de 2020, en la Sala de Juntas del Sindicato de Profesores del Colegio de Bachilleres de Baja California, ubicada en Pasaje Vallarta #1133, Centro Cívico, C.P. 21100, con la facultad que les confiere lo estipulado en los artículos 29 y 30 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California y sus Municipios (en adelante "Ley" o "la Ley de Transparencia"), se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia del Sindicato de Profesores del Colegio de Bachilleres de Baja California (en lo sucesivo "Comité") con la finalidad de dar respuesta al **Recurso de Revisión RR/676/2020:**

ORDEN DEL DÍA

- I.- Lista de asistencia, verificación de quórum del Comité de Transparencia.
- II.- Revisión y redacción de respuesta al Recurso de Revisión RR/676/2020.

Posterior a la lectura del Orden del día, la Titular Mtra. Nayel Mazahari López Lozano, se consultó con los miembros del Comité presentes si deseaban la inclusión de un tema adicional, quienes determinaron que no era necesario incluir tema adicional alguno, quedando aprobado por unanimidad el orden del día propuesto, dándose inicio con el desarrollo del mismo.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- I. **LISTA DE ASISTENCIA, VERIFICACIÓN DE QUÓRUM E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.**

Para dar inicio con el desarrollo del orden del día aprobado, se pasó lista de asistencia para verificar la integración del quórum necesario para la presente sesión, determinándose la presencia de:

- 1) Mtra. Nayel Mazahari López Lozano, Secretaria de Organización Zona Valle del SPCOBACH y Presidente del Comité de Transparencia;
- 2) Mtra. Fidelia Chávez Jiménez, Secretaria de Finanzas SPCOBACH y Secretario Técnico del Comité de Transparencia; y
- 3) Mtra. Isis Melissa Camacho Ayala, Secretaria de Actas y Acuerdos del SPCOBACH e integrante del Comité de Transparencia.

ACUERDO PRIMERO.- APROBACIÓN UNÁNIME DEL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA:

Considerando lo anterior, se acordó de forma unánime, debido a que se encuentran presentes la totalidad de los miembros del Comité, dar por iniciada la presente Acta de Declaratoria Incompetencia.

[Firmas manuscritas]



II.- REVISIÓN, Y REDACCIÓN DE RESPUESTA AL RECURSO DE REVISIÓN RR/676/2020.

La Titular comentó que derivado de las atribuciones conferidas en el artículo 54.II de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para Estado de Baja California, es necesario que el presente Comité sesione toda vez que derivado la respuesta al recurso de revisión número RR/676/2020, el Sujeto Obligado Sindicato de Profesores del Colegio de Bachilleres de Baja California informa en su respuesta referente a solicitud:

1. Plantilla de personal, con cargo, fecha de ingreso, sueldo brutos y neto, deducciones.
2. Misión de la Entidad
3. Resultados logrados en los últimos 5 años, por ejercicio.
4. Presupuesto asignado y gastado en los últimos 6 años o los que apliquen si es de reciente creación.
5. Link de la ubicación de información de la cuenta pública.
6. Informe ejecutivo de resultados de los últimos 5 años.
7. Servicios que presta a la ciudadanía.
8. Ingresos que reciben, clasificados por tipo.
9. Ingresos que recibieron por cualquier concepto en los últimos 6 años, clasificados por año fiscal.
10. Resultado de auditorías practicadas en los últimos 6 años.
11. Planeación estratégica vigente. "

Derivado de lo anterior, el Sindicato de Profesores del Colegio de Bachilleres de Baja California, informa lo siguiente enlistado de la misma manera que fue solicitado:



1. Planilla de personal, con cargo, fecha de ingreso, sueldo brutos y neto, deducciones.

En este Sindicato no se genera, ni se posee la información solicitada, ya que el Sindicato no es el patrón del personal docente ni administrativo que labora en la institución, el responsable directo y quien genera dicha información es el Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California.

2. Misión de la Entidad.

El sindicato de Profesores del Colegio de Bachilleres de Baja California, es una organización democrática, independiente y autónoma; que no hace distinción en el trato de profesores, comprometidos en la búsqueda constante del mejoramiento económico, laboral, profesional e intereses comunes de sus miembros. Impulsando un quehacer sindical, con responsabilidad, compromiso y honestidad. Sin dejar fuera la formación de jóvenes con calidad humana y educativa.

3. Resultados logrados en los últimos 5 años, por ejercicio.

No se logra precisar en la solicitud, de qué áreas del ejercicio sindical, requiere información sobre los resultados logrados. Ya que la labor sindical, se ve a través del Contrato Colectivo de Trabajo, el cual se modifica cada 2 años.

4. Presupuesto asignado y gastado en los últimos 6 años o los que apliquen si es de reciente creación.

No se logra precisar en la solicitud; asignado y gastado por quien, ya que este [Escritura] es colectivo y mutualista, los beneficios y aportaciones son de todos.

5. Link de la ubicación de información de la cuenta pública.

<https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio>

6. Informe ejecutivo de resultados de los últimos 5 años.

Este sindicato no maneja ningún informe ejecutivo. El periodo por gestión es de cada 4 años, este comité inicio funciones el 1ero de Septiembre del 2019.

7. Servicios que presta a la ciudadanía.

Este Sindicato no presta ningún servicio a la ciudadanía.

8. Ingresos que reciben, clasificados por tipo.

- a) Día de las madres (antes día de la mujer).
- b) Día del maestro.
- c) Apoyo para Uniformes Mayo y Octubre.
- d) Fomento deportivo.
- e) Posada Navideña.
- g) Mantenimiento de oficinas.
- f) Cuotas Sindicales (apoyo no gubernamental).

9. Ingresos que recibieron por cualquier concepto en los últimos 6 años, clasificados por año fiscal.

Se enlistan los ingresos recibidos en esta gestión sindical, que dio inicio el 1ero de septiembre de 2019.

a) 2019

- 1) Apoyo para Uniformes Octubre \$680,000.00 m.n.
- 2) Posada Navideña \$350,000.00 m.n.
- 3) Mantenimiento de oficinas \$80,000.00 por mes (Septiembre-Diciembre).
- 4) Cuotas Sindicales (apoyo no gubernamental) (Septiembre-Diciembre) \$759,873.13 m.n.

b) 2020

- 1) Día de las madres (antes día de la mujer) \$200,000 m.n.
- 2) Día del maestro \$360,000 m.n.
- 3) Apoyo para Uniformes Mayo y Octubre \$680,000.00 m.n.
- 4) Fomento deportivo \$150,000 m.n.
- 5) Posada Navideña \$ 380,000 m.n.
- 6) Mantenimiento de oficinas enero-septiembre \$80,000 m.n. Por mes, mantenimiento de oficinas octubre y noviembre \$100,000 m.n. por mes
- 7) Cuotas Sindicales (apoyo no gubernamental) (Enero-Noviembre) \$2,327,724.93 m.n.



10. Resultado de auditorías practicadas en los últimos 6 años.

Se adjunta como anexo.

11. Planeación estratégica vigente.

Este sindicato no maneja ninguna planeación estratégica vigente.

Debido a lo anterior, se propone informar al solicitante que señaló al Sindicato de Profesores de Colegios de Bachilleres de Baja California dicha información, lo cual se puso a votación, resultando en lo siguiente:

[Escriba texto]

ACUERDO SEGUNDO.- Se aprueba por unanimidad notificar al solicitante la información de este sujeto obligado por lo que se le ordena al Titular de la Unidad y Comité de Transparencia, notifique al Instituto de Transparencia de Baja California, por medio de oficio.

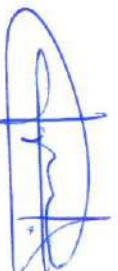
Considerando que no existe tema adicional a tratar en la presente sesión del Comité de Transparencia, los miembros del Comité aprueban la clausura de la presente sesión las 12:00 horas del día 02 de diciembre de 2020.



Mtra. Fidelia Chávez Jiménez
Integrante del Comité



Mtra. Isis Melissd Camacho Ayala
Integrante del Comité



Mtra. Nayel Mazahari López Lozano
Titular de la Unidad y Comité de Transparencia





Martínez Regalado
contadores públicos

SINDICATO DE PROFESORES DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DE BAJA
CALIFORNIA
INFORME AUDITORIA
SEPTIEMBRE 2015 A AGOSTO 2019.





martinez regalado

Contador Público

DICIAMEN DEL AUDITOR INDEPENDIENTE

**ALA SECRETARIA DE VIGILANCIA
DEL SINDICATO DE PROFESORES DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DE BAJA CALIFORNIA**

Hechas llevado a cabo la revisión del rubro del **SINDICATO DE PROFESORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA** por el periodo comprendido del lro. de Septiembre de 2015 al 29 de Agosto de 2019, en relación a los siguientes puntos acordados por el comité del Comité de Auditoría:

- a) Analisis e identificación del acta de entrega y recepción por del comité ejecutivo en el periodo 2011-2015, el comité ejecutivo actual, para identificar los activos existentes.
- b) Revisión de los gastos del Sindicatos de profesores del Colegio de Bachilleres de Baja California, del lro de Septiembre de 2015 al 30 de Agosto de 2019, aplicando Normas Nacionales y cumplimiento con los requerimientos de Ética.
- c) Obtener una seguridad razonable sobre los estados financieros e identificar si están libres de desviaciones.
- d) Se realice un análisis detallado de las responsabilidades del secretario de finanzas de acuerdo a los gastos del Sindicato, conforme al Artículo 28 y demás relativos de los estatutos del SPCobach.
- e) Se realice un análisis detallado de las responsabilidades del Secretario General de acuerdo a los gastos del sindicato conforme al artículo 25 y demás relativos de los estatutos del SPCobach.
- f) Identificación de las omisiones respecto a comprobación de los gastos del sindicato.

Responsabilidad de la Administración sobre los estados financieros

La administración de la Asociación es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros de conformidad con las Normas de Información Financiera Mexicanas y de control interno que la administración considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de desviación material debido a fraude o error.



Responsabilidad del Auditor

Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre los conceptos de revisión acordados basada en nuestra auditoría. Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas para Atestiguar. Dichas normas exigen que cumplamos los requerimientos de ética, así como que planifiquemos y ejecutemos la auditoría con el fin de obtener una seguridad razonable sobre si los estados financieros están libres de desviación material.

Una auditoría conlleva la aplicación de procedimientos para obtener evidencia de auditoría sobre los importes y la información revelada en el rubro de gastos. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio del auditor, incluida la evaluación de los riesgos de desviación material en el rubro de gastos debido a fraude o error. Al efectuar dichas evaluaciones del riesgo, el auditor tiene en cuenta el control interno relevante para la preparación y presentación razonable por parte de la entidad del rubro de gastos, con el fin de diseñar los procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar un opinión sobre la eficiencia del control interno de la entidad. Una auditoría también incluye la evaluación de lo adecuado de las políticas contables aplicadas de la razonabilidad de las estimaciones contables realizadas por la administración, así como la evaluación de la presentación del rubro de gastos.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido en nuestra auditoría proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión de auditoría con salvedades.

Resultado de pruebas.

En relación a la acta entrega recepción de activos por parte del comité ejecutivo en el periodo 2011-2015 al siguiente comité ejecutivo en nuestra opinión la entrega de los activos fijos fue adecuada, incluyendo activos en uso y desuso localizadas en las instalaciones del Sindicato.

Respecto a la revisión de gastos detectamos omisiones en la comprobación de gastos por los montos que se relacionan a continuación, los principales concepto no comprados corresponden a la adquisición de combustibles, gastos de representación, viáticos y alimentación, apoyos al deporte y celebración como el día de la mujer, posada navideña, día del maestro, etc., adicionalmente nos percatamos que los comprobantes que se anexan no fueron legalizados con la firma del Secretario General.

Periodo	Gastos No Comprobados
Septiembre a Diciembre 2015	42,751.21
Ejercicio 2016	68,614.92
Ejercicio 2017	15,100.00
Ejercicio 2018	14,925.43
Enero a 28 de Agosto 2019	44,912.53



martínez regalado

Auditoría General del Estado de Baja California

Debido a que no nos fueron proporcionados **estados financieros** al cierre del periodo auditado no podemos expresar una opinión sobre la razonabilidad de los mismos, debido a atraso en el registro de las operaciones durante el ejercicio 2019.

El **Secretario de Finanzas del Sindicato** tiene entre otras en resumen las siguientes obligaciones relativas a la contabilidad, en el Art. 28 de los estatutos del Sindicato se señala que este tiene como atribuciones y obligaciones mantener la contabilidad al corriente de tal forma que le permita rendir un informe de inmediato de los movimientos económicos, realizar mensualmente un corte de caja con la documentación comprobatoria de ingresos y egresos, así como poner a disposición de cualquier órgano de gobierno, la documentación que justifique y compruebe el movimiento financiero del Sindicato, para que se realicen las confrontas, revisiones y auditorías que se requieran. Por lo que es responsable de las omisiones en comprobación de gastos señaladas anteriormente.

Por otra parte de conformidad con el artículo 25 de los estatutos el **Secretario General** es obligado a responder conjuntamente con el Secretario de Finanzas, del patrimonio y fondos sindicales, autorizar todos los gastos del comité y legalizar con su firma los comprobantes de gastos y revisar la documentación y contabilidad, por lo que es responsable solidario de las omisiones en comprobación de gastos señaladas anteriormente.

Se adjunta a la presente relaciones que contienen las omisiones encontradas en la comprobación de gastos por el periodo de septiembre 2015 a agosto 2019, por un monto global que asciende a \$ 186,304.09

Adicionalmente, se realizó **inspección física de los activos fijos** localizados en instalaciones de sindicato ubicadas en la ciudad de Mexicali relacionados en acta entrega recepción, no se observo físicamente los activos localizados en la ciudad de Tijuana, por considerar que no afecta nuestra opinión respecto a que se relacionaron la totalidad de los activos localizados en sus instalaciones, no se documento si se contaba con facturas que amparen su propiedad.

Opinión

En nuestra opinión, el rubro de **GASTOS** presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, salvo lo mencionado en los párrafos anteriores, las erogaciones realizadas por el **SINDICATO DE PROFESORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DE BAJA CALIFORNIA** por el periodo comprendido del 1ro de Septiembre de 2015 al 28 de Agosto de 2019, de conformidad con las Normas de Información Financiera Mexicanas.

Martínez Regalado y Asociados.

C.P.C. Alfo Martínez Regalado

Socio Director



martínez reg



MEMBER OF THE ICFP

DIFERENCIAS 2015

FECHA	POLEZA	NUMERO	CONCEPTO	COMPROBANTE	COMENTARIOS	MONTO NO COMPROBADO
				si	\$96 pago sugerido	96.0
01/08/2015	Egresos	1	Gastos varios	si		3,000.0
01/10/2015	Egresos	1	Cuenta gastos 19	si	hoja de registro solo registra \$2339.57	250.0
				Si	comprobado	538.0
09/10/2015	Egresos	21	Gasolina y agua purificada		No comprobado	907.0
09/10/2015	Egresos	18	Viaticos		No comprobado	435.0
09/10/2015	Egresos	20	Viaticos	No	no trae comprobante	450.0
22-oct-15	Egresos	62	Compra de comida en edo de cta sin nota de consumo	si	No comprobado	20,000.0
28/10/2015	Egresos	55	Viaticos		No comprobado	250.0
30/10/2015	Egresos	51	Lic Jose Luis Rdgz	si	No comprobado	
10/11/2015	Egresos	15	Gastos por reunion de comite		los tickets no comprueban gastos	1,475.2
19/11/2015	Egresos	30	Articulos basicos para casa comite y regalos posada	no	falta comprobante del pago de mano de obra x \$4000	4,000.0
20/11/2015	Egresos	33	Oficina móvil	si	falta comprobante por \$1100	1,100.0
23/11/2015	Egresos	35	Gastos Oficina Tijuana	si	faltan comprobantes por \$10000	10,000.0
23/11/2015	Egresos	34	Material y mano obra of. Tijuana	si	No hay comprobante solo transferencia electronica	250.0
30-nov-15	Egresos	65	Compra gasolina sin nota	si		42,751.4



DIFERENCIAS 2016

FECHA	PARTE	NUMERO	CONCEPTO	COMPROBANTE	COMENTARIOS	MONTO NO COMPROBADO
						450.00
						7.000.00
04/01/2016	Egresos	52	Gasolina sin comprobante	no	No comprobante	
04/01/2016	Egresos	3	Renta del mes	No	Falta recibo de comprobante de pago La cantidad no concuerda ya que en el listado dice una cantidad de \$498.38 y en el recibo de pago se refleja \$456.38	40.00
13/01/2016	Egresos	17	Piromania casa comite	Si	No comprobado	360.00
01/02/2016	Egresos	46	Reunion nombramiento comite copadoras Rosendo		No comprobado	265.00
01/02/2016	Egresos	45	Servicio de transporte Prof Higuera		No comprobado	383.00
02/02/2016	Egresos	2	Gastos prof. pereá		hace falta comida por 495	495.00
11/02/2016	Egresos	48	Gasolina	si	no capturaron un recibo por 10 pesos de un estacionamiento y otros tienen fecha del 1/03/16	10.00
28/02/2016	Egresos	42	Viaticos	si	solo esta la transferencia no la factura o recibo	54.225.00
02/03/2016	Egresos	1	Comida festejo dia de la mujer	si	traspaso no comprobante de compra	1.020.00
16/03/2016	Egresos	51	Pelotas soft ball	si	transferencia bancaria, sin comprobante de gasolina	430.00
05/04/2016	Egresos	51	Gasolina	No	un ticket es por mas de lo marcado marca 600 y es por 656	66.00
08/04/2016	Egresos	12	Apoyo telefonia movil	si	sin comprobante	590.00
11/04/2016	Egresos	86	Pago de gasolina sin comprobante	No	sin comprobante	410.00
12/04/2016	Egresos	88	Compra de gasolina sin comprobante	No	hace falta un ticket por 170	170.00
12/04/2016	Egresos	16	Viaticos	Si	Recibos pocos legibles	46.00
06/06/2016	Egresos	24	Viaticos	Si	faltante por 329.69	329.69
22/06/2016	Egresos	39	Viaticos	si	esta por \$599.90	0.00
01/09/2016	Egresos	26	Gastos varios	si	no hay transferencia electronica por \$10.888	10.888.00
01/09/2016	Egresos	19	Transf. prof. José Doroteo Castro Miranda Festejo	si	Hizo falta un recibo de un desayuno con una cantidad de \$36	36.00
01/09/2016	Egresos	28	Gastos varios oficina Mixi	si	el registro es \$22125.24	970.00
02/09/2016	Egresos	10	Gastos varios	si	falta comprobar gasto de \$1267 por bebidas	1.267.00
08/09/2016	Egresos	39	Gastos varios prof. Ochoa	si		

69.614

[Handwritten signature]



DIFERENCIAS 2017

FECHA	POLIZA	NUMERO	CONCEPTO	COMPROBANTE	COMENTARIOS	MONTO NO COMPROBADO
						\$2,250.00
06/04/2017	Egresos	4	Compensación Laura Gómez	no hay reporte	No hay reporte	3450
06/04/2017	Egresos	4	Pago Daniel Aguirre	no	solo hay hoja de reporte de gastos	7500
06/04/2017	Egresos	4	Pago Luis Rdgz	no	solo hay hoja de reporte de gastos	750
15/12/2017	Egresos	19	Compensación Laura Gomez	no	sin comprobante de pago	1150
15/12/2017	Egresos	19	Pago Daniel Aguirre	no	sin comprobante de pago	
						\$15,100.00



REFERENCIAS 2018

FECHA	FORMA	NUMERO	CONCEPTO	COMPROBANTE	COMENTARIOS	MONTO NO COMPROBADO
01/2018	Egresos	3	Gastos varios	si	no hay comprobante de gasolina por 400 pesos	400.00
01/2018	Egresos	4	Gastos varios	si	no hay comprobante por arbol navideño de 850 pesos	850.00
01/2018	Egresos	8	Compra Costco	no	solo transferencia	867.43
01/2018	Egresos	10	Compra gasolina c/tarjeta	no	solo transferencia	2,199.00
01/2018	Egresos	14	Gastos varios	no hay reporte	No hay reporte de gastos	571.00
02/2018	Egresos	15	Caseta, insumos, alimentos	si	falta un recibo de 57 l concepto de gasolina	5,900.00
04/2018	Egresos	12	Compra de computadora para area de transparencia	si	Solo hay una copia de cheque	3,000.00
04/2018	Egresos	23	Devolución de Laura Gómez a prof. Ochoa	no hay reporte	No hay reporte de gastos	589.00
05/2018	Egresos	32	Gastos varios	si	No hay comprobante de pago del agua con una cantidad	300.00
07/2018	Egresos	13	Gastos varios	si	comprobante de telcel es una copia \$300	
						14,925.43



DIFERENCIAS 2019

FECHA		DESCRIPCION		MONEDAS	MONEDAS
				COMPROBADO	COMPROBADO
abr-19	E17	\$8,408.80	SI	Faltan recibos de gasolina por contabilizar	500.00
abr-19	E21	\$30,961.43	SI	no contabiliza la gasolina por pagar	500.00
abr-19	E26	\$7,110.00	SI	faltante de un cuarto por 1100	1,100.00
abr-19	E19	\$4,313.19	SI	Falta por el cambio de \$400 pesos de gasolina	6,228.70
abr-19	E38	\$6,228.77	NO	no se comprobó gasolina	2,345.80
ago-19	E12	\$11,358.10	SI	Falta por comprobar gasto de	4,015.70
ago-19	E5	\$4,215.70	NO	hay transferencia de dinero pero no comprobaste el gasto	1,299.00
feb-19	E21	\$9,213.47	SI	Faltan por contabilizar	125.00
jul-19	E17	\$3,111.71	SI	FALTA COMPROBANTE DE ALIQUISTA 115.00	264.20
jul-19	E2	\$204.16	NO	SIN COMPROBACION	241.00
jul-19	E3	\$243.60	NO	SIN COMPROBACION	5,446.00
jul-19	E14	\$5,446.00	SI	Falta recibos por pagar	6,228.70
jun-19	E25	\$3,283.00	No	como comprobante solo hay una transferencia bancaria	3,550.00
may-19	E15	\$120.00	No	No hay comprobantes	5,500.00
mar-19	E9	\$2,409.49	No	hay transferencia del dinero pero no hay comprobante del gasto	12.00
mar-19	E30	\$3,550.00	No	solo hay transferencia	141.00
abr-19	E18	\$5,500.00	SI	Todos los recibos se encuentran en papel el recibo de compra de café por \$32.00	351.00
may-19	E12	\$8,845.30	SI	Existe un recibo de pago escrito en un pedazo de papel el cual es por una cantidad de \$144 con opto de comoda	312.00
may-19	E20	\$6,241.81	SI	Falta justificar el gasto de \$200 / falta recibo	199.00
may-19	E23	\$3,748.50	SI	Falta recibos de pago de la cantidad por 337	2,252.00
may-19	E31	\$4,131.24	SI	No hay comprobante del pago realizado / solamente recibo por pagar	7,516.00
may-19	E17	\$399.00	SI	Falta justificar con recibos las cantidades de \$1292	
may-19	E25	\$5,021.45	SI	Falta recibo telefonico por pagar	
may-19	E46	\$2,515.00	SI		

